

GESTION DES ADHÉSIONS

CONNEXION A LA PLATEFORME

Rendez-vous sur le site liguasso.org

A screenshot of the Liguasso website's login page. The page has a white background with a yellow header. In the top left corner is the "liguasso" logo. In the top right corner is a red button labeled "Se connecter →". Below the header, there are logos for "Ligue de l'enseignement secondaire", "ufolep", and "Ausep". The main content area contains a login form with the following elements: a text input field labeled "Identifiant" with a red border; a link below it that says "J'ai oublié mon identifiant"; a password input field labeled "Mot de passe" with a red border and a small eye icon; a link below it that says "J'ai oublié mon mot de passe"; a checkbox labeled "Se souvenir de moi"; a red button labeled "Se connecter"; and two links below the button: "Première connexion" and "Gérer mon mot de passe". At the bottom of the page, there is a footer with the "liguasso" logo, the "ufolep" and "Ausep" logos, and a navigation menu with links for "Mentions légales", "Politiques de confidentialité", "Nous contacter", and "Qui sommes-nous".

IDENTIFIANTS DE CONNEXION

- 1. Saisissez votre numéro de licence dans le champ “Identifiant”**
- 2. Saisissez votre mot de passe (identique à celui que vous utilisiez sur Affiligue)**
- 3. Cliquez sur “Se connecter”**

Mot de passe oublié ? Cliquez sur “J’ai oublié mon mot de passe” sur la page de connexion afin de recevoir par mail un lien de réinitialisation

GESTION DES ADHÉSIONS

TABLEAU DE BORD

Une fois connecté.e, vous accédez à votre tableau de bord.

The screenshot shows the dashboard for 'COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP'. At the top, there is a navigation bar with 'Gestionnaire de l'association' and a 'Changer de rôle' button. The main content area is titled 'MON AFFILIATION pour la saison 2025/2026' and features a green circle icon and a message: 'Votre affiliation est validée.' Below this are three buttons: 'Visualiser votre PDF d'affiliation', 'Visualiser votre affiliation', and 'Modifier votre affiliation'. On the right side, there are three widgets: 'Messagerie interne' showing 0 messages and 0 unread messages, 'Raccourcis' with a note that no shortcuts are set, and 'Agenda' showing no upcoming events and a 'Voir l'agenda' button.

Dans le menu supérieur, cliquez sur “Adhésion” puis sur “Gérer les adhésions”

The screenshot shows the 'Gérer les adhésions' page. At the top, there is a navigation bar with 'ASTRUC Anais' and 'Gestionnaire de l'association' and a 'Changer de rôle' button. The main content area is titled 'Gérer les adhésions' and features a '+ Nouvelle adhésion' button. Below this is a search form with fields for 'N° de l'adhérent', 'Nom', 'Prénom', 'Saison', and 'État'. There are also buttons for 'Recherche Avancée', 'Vider', and 'Rechercher'. A hand icon is pointing to the 'Rechercher' button.

Cliquez maintenant sur “Rechercher” pour afficher l'ensemble de vos adhérents

GESTION DES ADHÉSIONS

LISTE DES ADHÉRENTS

Vous pouvez ici consulter l'ensemble de vos adhérents passés et présents, ainsi que l'état d'avancée de leurs adhésions.

Gérer les adhésions

Recherche d'adhésions

N° de l'adhérent Nom Prénom Saison

État

Recherche Avancée Vider Rechercher

Résultats (12 résultat(s))

Afficher 10 lignes par page

| N° adhérent | Nom adhérent | Sexe | Licence | Age | Tr. âge | Dernière Adh. | Etat | Actions |
|--------------|--------------|------|---|-----|---------|---------------|----------------------------|---------|
| 0485 | [REDACTED] | F | Dirigeant.e, Animateur.trice, Officiel.le | 25 | A | 2025/2026 | ✓ validée le 12/01/2026 | 👁️ 📄 🗑️ |
| 048_05169432 | [REDACTED] | M | Dirigeant.e, Animateur.trice, Officiel.le | 72 | A | 2025/2026 | ✓ validée le 06/03/2026 | 👁️ 📄 🗑️ |
| 048_20223726 | [REDACTED] | M | sans licence | 46 | A | 2023/2024 | 🔄 à réadhérer | 👁️ 📄 🗑️ |

La colonne “État” indique le statut de chaque licencié :

| État | Description |
|-------------|--|
| Validée | Licence validée et active pour la saison en cours |
| A réadhérer | Licence expirée - un renouvellement est nécessaire |
| En cours | Demande de renouvellement transmise - en attente de validation par la fédé |

GESTION DES ADHÉSIONS

La colonne “Actions” indique vos possibilités envers chaque licencié :



Visualiser : Permet de consulter le dossier et les informations de l'adhérent (Nom, Prénom, activités sportives, date de certificat médical, etc...)



Renouveler : Permet de reprendre et modifier les informations d'un ancien adhérent en vue de son renouvellement



Modifier : Permet d'effectuer une modification sur le dossier d'un adhérent déjà validé



Imprimer : Permet d'imprimer une licence d'un adhérent déjà validé

RENOUVELLEMENT D'UNE ADHÉSION

Cliquez sur l'icône  afin de lancer la procédure de renouvellement d'une adhésion pour l'adhérent concerné.

Vous arrivez sur le dossier de l'adhérent.

Un fil conducteur vous guide dans les étapes à suivre et les renseignements de votre adhérent.

Nouvelle adhésion pour l'association 070550013 - COMITÉ DÉPARTEMENTAL UFOLEP HAUTE-SAÔNE.
Adhérent 070_00000994 - TIQUET MARIE CLAUDE



GESTION DES ADHÉSIONS

Adhésion

Nouvelle adhésion pour l'association 048095117 - COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP.

Adhésion Informations Ufolep Résumé

Choix de l'association

Association
048095117 - COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP

Avez-vous bien recueilli l'accord de votre adhérent ou de son représentant légal dans le cas d'un mineur, sous un format papier ou numérique pour déposer sur Ligu'Asso l'ensemble de ses données personnelles ?

Ufolep

Choix du type d'adhésion Ufolep :

Demande de licence Ufolep

Votre adhérent recevra un courriel d'information lorsque vous aurez fini de l'enregistrer lui permettant d'accéder à son espace adhérent

[Quelles sont les précautions que mon association doit prendre en termes de protections des](#)

1- Cochez pour confirmer avoir recueilli l'accord du licencié (ou de son représentant légal pour un mineur) pour le dépôt de ses données personnelles sur Ligu'Asso

2- Sélectionnez Ufolep puis le type d'adhésion souhaitée (licence ou UFOPASS)

3- Cliquez sur **Étape suivante**

Informations

Contrôlez les informations personnelles

Vérifiez que les informations pré-remplies (nom, prénom, date de naissance, adresse, e-mail, téléphone) soient exactes et à jour. Corrigez si nécessaire, puis cliquez sur **Étape suivante**

GESTION DES ADHÉSIONS

Ufolep

Nouvelle adhésion pour l'association 048095117 - COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP.

Adhésion Informations **Ufolep** Résumé

Les types de licence Ufolep

Praticant.e Dirigeant.e Animateur.trice Officiel.le

i Les licences Dirigeant.e, Animateur.trice ou Officiel.le, sont soumises au contrôle de son honorabilité au sens de l'article L.212-9 du Code du Sport. A ce titre, les éléments constitutifs de votre identité seront transmis par l'Ufolep nationale aux services de l'Etat afin de procéder au contrôle automatisé.
Nous vous invitons à remplir les informations demandées sous le même format que celles présentes sur votre carte nationale d'identité.
En cochant uniquement Dirigeant.e / Animateur.trice / Officiel.le vous ne pouvez pas faire de pratique sportive de loisirs ou de compétition. Pour la pratique sportive, il faut cocher la case "Praticant.e".

Les Activités sportives

Choisissez, parmi la liste des activités sportives proposées par votre association :

- Celle que vous allez pratiquer cette saison
- Celle qui sera votre activité principale (pour faciliter nos statistiques)
- Celle que vous pratiquerez en Loisirs (pour vous entraîner) ou Compétitive (cela intègre aussi la pratique de loisirs)
- Si vous êtes animateur.trice ou officiel.le, indiquez lesquelles

| Pratique | Principale | Activité | Compétition | Loisirs | Animateur.trice ou Officiel.le | Désignation licence |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Cyclo - Cyclosport (26012) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Football (25003) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gymnastique artistique (27030) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Multisports (29130) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

LES TYPES DE LICENCE UFOLEP

Sélectionnez le ou les types de licence (Praticant.e, Dirigeant.e, Animateur.trice, Officiel.le)

LES ACTIVITÉS SPORTIVES

Sélectionnez les activités sportives pratiquées, l'activité principale, ainsi que le mode de pratique (Compétition ou Loisirs)

Pour un renouvellement, les données de la saison précédente sont déjà pré-remplies, mais vous pouvez les modifier au besoin.

Rappel : un licencié peut pratiquer plusieurs activités. Seule l'activité à la couverture assurantielle la plus haute est facturée. L'assurance de la licence couvre ainsi toutes les activités pratiquées.

GESTION DES ADHÉSIONS

Ufolep

Assurance fédérale Ufolep

Conformément aux obligations d'informations prévues par les articles L321-4 et L321-6 du Code du sport, je reconnais :

- Etre informé.e des termes et limites des garanties d'assurance dites "garanties de base" incluses automatiquement à ma licence et de la possibilité de renoncer aux garanties prévues en cas d'accident corporel (ou individuelle accident) par courrier adressé à l'Ufolep-assurance - 3 rue Juliette Récamier - 75341 Paris Cedex 07.
- Etre informé.e des risques encourus liés à la pratique de mon activité sportive et reconnais avoir pris connaissance de la possibilité de souscrire des garanties complémentaires facultatives proposées par l'assureur AXA par l'intermédiaire de l'Ufolep, des termes et limites de ces garanties, et de la possibilité de souscrire ces garanties auprès de l'assureur de mon choix.
- Avoir pris connaissance de l'extrait des Conditions Générales valant Notice d'information intégré dans le présent document conformément à l'article L141-4 du Code des assurances et que les assurances intégrées dans la licence délivrée et/ou proposées par l'Ufolep ne couvrent que les accidents relevant d'une pratique autorisée par l'Ufolep.
- Avoir été avisé.e que je pouvais obtenir l'intégralité du contrat souscrit par l'Ufolep auprès d'AXA par l'intermédiaire du courtier Marsh en contactant ce dernier par email : assurance.ufolep@marsh.com
- Etre informé.e de l'existence de garanties relatives à l'accompagnement juridique et psychologique ainsi qu'à la prise en charge des frais de procédure engagés par les victimes de violences sexuelles, psychiques et psychologique. Le cas échéant, si je souscris la présente licence en qualité de mandataire, j'atteste que mon.a mandant.e est informé.e de l'ensemble des termes et conditions susvisés.

Si les garanties Individuelle Accident souscrites par l'Ufolep pour l'ensemble de ses licencié.es sont améliorées, votre situation personnelle peut vous amener à souscrire l'une des deux options complémentaires proposées.

Ces options permettent d'améliorer votre protection :

- En cas de perte de revenus suite à un accident survenu dans le cadre de votre pratique sportive.
- En cas d'invalidité grave avec des garanties très largement supérieures (jusqu'à 500 000€) et similaires à ce qui peut être proposé par des fédérations de sports à risque.
- En cas de décès.

En foi de quoi, je décide : (cocher obligatoirement l'une des trois cases, si elles sont souscrites les garanties complémentaires facultatives complètent les garanties de base de la licence).

| Garanties modifiées | <input type="radio"/> Base | <input type="radio"/> Option 1 | <input type="radio"/> Option 2 |
|---|----------------------------|--|--|
| Indemnités Journalières en cas d'arrêt de travail | NEANT | 10 € par jour pendant 90j (franchise de 10j) | 15 € par jour pendant 90j (franchise de 10j) |
| Invalidité Permanente Sup 66% | Taux x 150 000 € | Taux x 350 000 € | Taux x 500 000 € |
| Décès | 15 000 € | 20 000 € | 25 000 € |
| Prime TTC | Intégrée à la licence | 15 € par an | 30 € par an |

Pour retrouver l'ensemble des informations assurances : <https://www.ufolep.org/assurances>

ASSURANCE FÉDÉRALE UFOLEP

Sélectionnez l'option d'assurance choisie par le licencié parmi les trois niveaux (Base / Option 1 / Option 2).

Activation licence

- Le licencié est dans un processus numérique, il validera sa licence reçue par mail La fédération validera pour le licencié sa licence

Impression des cartes/licences

- Par la fédération Par l'association Par l'adhérent

ACTIVATION LICENCE

Sélectionnez La fédération validera pour le licencié sa licence

IMPRESSION DES CARTES/LICENCES

Sélectionnez Par la fédération ou Par l'association

Cliquez sur **Étape suivante**

GESTION DES ADHÉSIONS

Certificat Médical

Certificat Médical

Le questionnaire de santé permet de savoir si vous devez fournir un certificat médical pour demander votre licence sportive. Il est strictement personnel. Vous pouvez le consulter via ce lien : [Questionnaire de santé](#).

Veillez répondre à cette question relative au questionnaire de santé

Aucun OUI n'a été coché dans mon questionnaire de santé

J'ai répondu au moins une fois OUI à mon questionnaire de santé

Disposez-vous déjà d'un certificat médical d'aptitude valable ?

Oui

Non

Date: Description:

Activités concernées

Activités de la forme - pratiques cardio (22013)

QUESTIONNAIRE DE SANTÉ

Si votre adhérent déclare qu'aucun OUI n'a été coché dans son questionnaire de santé, cochez puis cliquez sur **Étape suivante**

Si votre adhérent a répondu au moins une fois OUI, alors il doit fournir un certificat médical que vous conserverez.

Vous allez devoir ainsi renseigner la date du certificat médical (de moins de 1 an).

Pour les activités mécaniques (Moto / Auto), le certificat médical est obligatoire.

Cliquez ensuite sur **Étape suivante**

GESTION DES ADHÉSIONS

Résumé

Gestionnaire de l'association
COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP

Mon association ▾ Adhésion ▾ Rencontres ▾ Statistiques et Extractions ▾ Comptabilité ▾

Mon Association
Gérer mes sections / écoles

Nouvelle adhésion pour l'association 048095117 - COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP.

Adhésion Informations Ufolep Certificat médical Résumé

Informations générales

Adhésion pour l'association 048095117 - COMITE DEPARTEMENTAL UFOLEP.

Informations ▾

Ufolep ▾

<< Etape précédente Enregistrer

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Retrouvez l'ensemble des informations renseignées dans les onglets précédents (Informations / Ufolep / Honorabilité un si l'adhérent concerné est reconnu comme Dirigeant/Officiel).

Cliquez ensuite une première fois sur **Enregistrer**

Cliquez ensuite sur **Transmettre à la fédération**

Après transmission, l'état du licencié passe à « En cours » jusqu'à validation par la fédération.

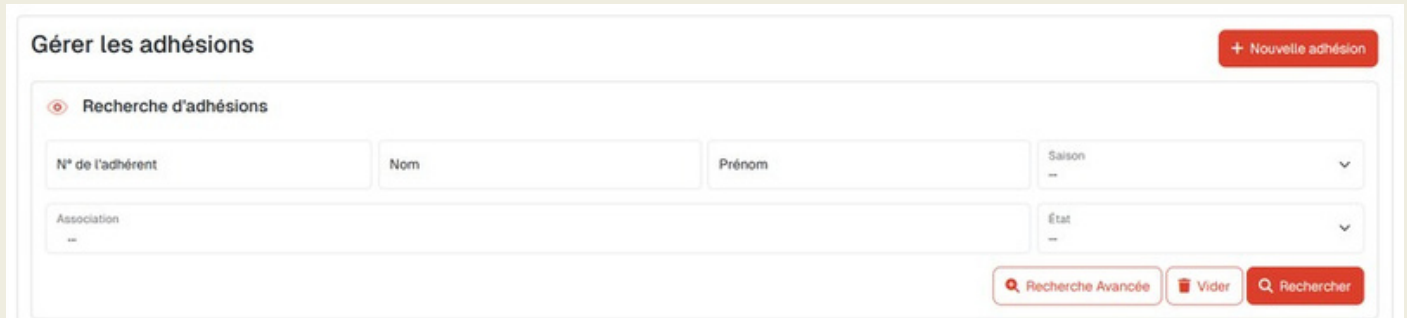
Si un e-mail est renseigné, le licencié reçoit sa licence automatiquement.

Sinon, transmettez-lui via l'icône « Impression » dans la liste des adhérents.

GESTION DES ADHÉSIONS

NOUVELLE ADHÉSION

Dans le menu supérieur, cliquez sur “Adhésion” puis sur “Gérer les adhésions”



The screenshot shows a web interface titled "Gérer les adhésions". In the top right corner, there is a red button labeled "+ Nouvelle adhésion". Below this is a search section titled "Recherche d'adhésions" with a magnifying glass icon. It contains several input fields: "N° de l'adhérent", "Nom", "Prénom", "Saison" (with a dropdown arrow), and "Association" (with a dropdown arrow). At the bottom right of the search section, there are three buttons: "Recherche Avancée" (with a magnifying glass icon), "Vider" (with a trash can icon), and "Rechercher" (with a magnifying glass icon).

Cliquez maintenant sur **Nouvelle adhésion** puis renseignez l'ensemble des informations demandées.

La procédure est identique au renouvellement, à la différence que tous les champs sont vierges et doivent être remplis par vos soins.

A la fin de la procédure :

Cliquez ensuite une première fois sur **Enregistrer**

Cliquez ensuite sur **Transmettre à la fédération**

Besoin d'aide ?
UFOLEP LOZÈRE
cd.48@ufolep.org - 07.89.30.03.76